

FICHA RESUMEN Y CATÁLOGO MÍNIMO DE DOCUMENTACIÓN

ÁMBITO: DEPORTE PARA TODAS Y TODOS (TT).

Documento de apoyo a la valoración: incorpora (1) ficha resumen de criterios aplicables y evidencias y (2) catálogo mínimo de documentación para su comprobación, para los Bloques B y C del ámbito TT.

Tipos de evidencia: (i) datos estructurados en solicitud/Excel; (ii) declaración responsable (DR); (iii) documentación/certificación interna de la entidad; (iv) documentación oficial cuando proceda; (v) anexos normalizados / dossier técnico; (vi) URLs/capturas verificables.

Ámbito TT — Bloque B (criterios comunes del proyecto) + Bloque C (criterios específicos TT)

Regla anti-duplicidad: un mismo indicador/documento no podrá puntuar simultáneamente en el Bloque B y en el Bloque C cuando su naturaleza sea equivalente. La falta de información o de documentación mínima exigida comportará 0 puntos en el subcriterio afectado.

Duración mínima: conforme a las bases, los proyectos del ámbito TT deberán tener una duración mínima superior a 4 meses. En consecuencia, en el criterio B.4 la duración inferior a 4 meses puntúa 0.

1) Resumen de criterios aplicables, puntuación y evidencias

Bloque	Código	Criterio / indicador	Máx.	Cómo se evidencia (mínimo exigible)
B	B.1	Personal técnico	10	Excel/Anexo personal (rol, dedicación, periodo) + DR. Evidencia: titulaciones/consulta (muestreo) + designación dirección/coord. + organigrama del proyecto.
B	B.2	Medios materiales	5	Excel: inventario material + espacio/instalación y horarios. Evidencia: fotos/facturas/cesiones (muestreo) + autorización/contrato de uso + cuadro de horarios por grupos.
B	B.3	Medios didácticos y de programación	45	Dossier de programación: objetivos, contenidos, metodología, cronograma, sesiones/unidades, ratios, evaluación e indicadores; + ejemplos.
B	B.4	Duración del proyecto	5	Calendario (inicio-fin) en meses naturales completos (mínimo subvencionable: 4 meses). Evidencia: cronograma/calendario + cuadro de sesiones.
B	B.5	Aspectos sociales del proyecto	25	Excel + evidencias: becas/ayudas (anonimizado), contratación (muestreo), difusión, igualdad, inclusión/accesibilidad, convivencia/seguridad/sostenibilidad.
C	C.TT	Criterios específicos del ámbito TT (focalización, intensidad, accesibilidad económica y salud)	9	Datos agregados + evidencias normalizadas: % colectivos prioritarios, sesiones/semana, tarifas/gratuidad y checklist de salud/adherencia, con referencias a dossier.

2) Subcriterios detallados del Bloque B (TT)

Se detallan los subcriterios del Bloque B aplicables al ámbito de Deporte para Todas y Todos, con su puntuación máxima y la evidencia mínima exigible para su valoración.

Código	Subcriterio	Máx.	Dato/Regla	Evidencia mínima (tipo)
B.1.1	Técnicos titulados asignados	5	Nº de técnicos/as con titulación oficial adscritos al proyecto (con dedicación y periodo).	Anexo de personal + DR + acreditación de titulación (consulta/aportación; verificación por muestreo).

B.1.2	Dirección/Coordinación técnica	5	Designación formal de dirección/coordinación del proyecto y perfil (titulación/experiencia).	Nombramiento/acta/certificación + titulación/experiencia; organigrama del proyecto.
B.2.1	Adecuación del material	2,5	Inventario de material afecto al proyecto y adecuación a la tipología de actividad física saludable/participativa.	Inventario + evidencias (fotos/facturas/cesiones; muestreo).
B.2.2	Adecuación del espacio/instalación	2,5	Acreditación del espacio/instalación y proporcionalidad (horarios, aforo/metros o ratio equivalente).	Autorización/contrato de uso + cuadro de horarios + ficha/aforo/metros o ratio.
B.3.1	Programación y adaptación a participantes	25	Programación técnica (objetivos, contenidos, metodología, fases y evaluación) adaptada al perfil adulto y a la finalidad no competitiva.	Anexo/dossier de programación + 1 ejemplo de sesión/unidad + 1 instrumento de evaluación.
B.3.2	Ratios técnico/deportistas	5	Cálculo de ratio por sesión según horarios y técnicos simultáneos declarados.	Cuadro de horarios por grupo + técnicos simultáneos por sesión.
B.3.3	Valores	5	Objetivos y actuaciones de valores, protocolo de conflictos y registros/indicadores.	Programación + protocolo + modelos de registro (asistencia/incidencias/evaluación conducta).
B.3.4	Desarrollo personal	5	Sistema de seguimiento y devolución (según nivel declarado) con registros verificables.	Modelos de registro + ejemplo anonimizado cuando proceda.
B.3.5	Autoevaluación del proyecto	5	Encuesta de satisfacción + memoria de proceso + memoria de resultados/plan de mejora.	Plantillas/modelos + cronograma de aplicación + ejemplo (si existe edición previa).
B.4	Duración del proyecto	5	Meses naturales completos entre inicio y fin. Duración <4 meses: 0 puntos (mínimo subvencionable).	Calendario/cronograma + fechas inicio/fin + cuadro de sesiones.
B.5.1	Becas y ayudas	3	% de participantes con beca/ayuda (tramos).	Relación anonimizada + criterios de concesión + muestreo justificantes.
B.5.2	Contratación de personal	4	<u>Nº de personas del proyecto con contrato laboral (tramos).</u>	Relación nominal + verificación por muestreo (alta/vida laboral o RNT/RLC).
B.5.3	Difusión del proyecto	2	Acciones offline y/o digital vinculadas al proyecto.	Diseños/planificación + URLs/capturas (mín. evidencias según bases).
B.5.4	Igualdad en la participación	6	<u>% del sexo menos representado (dato agregado). Tramos: hasta 29 % = 0 puntos; 30–39 % = 2 puntos; 40–44 % = 4 puntos; ≥45 % = 6 puntos.</u>	Tabla agregada por sexo/edad (sin datos identificativos).
B.5.5	Inclusión y accesibilidad	6	Medidas de inclusión/accesibilidad aplicadas al proyecto (checklist).	Evidencias: programación, apoyos, accesibilidad física/comunicativa, ajuste razonable, coordinación con recursos/servicios cuando proceda.
B.5.6	Convivencia, seguridad y sostenibilidad	4	Medidas preventivas, entorno seguro cuando proceda, gestión de incidencias y sostenibilidad (checklist).	Protocolos/planes + registros/evidencias de implantación.

3) Subcriterios detallados del Bloque C (TT) — criterios específicos (máx. 9)

Se aplican exclusivamente al ámbito de Deporte para Todas y Todos. Los indicadores de volumen total (número total de participantes, horas globales, etc.) se valoran en el Bloque B; en el Bloque C (TT) se valora la focalización, intensidad y medidas específicas del ámbito.

Código	Criterio / indicador	Máx.	Regla de puntuación	Documentación mínima
C.TT.1	Focalización en colectivos prioritarios (65+, mujeres, exclusión, diversidad funcional) por % sobre total	4	0: <5% · 1: 5–9,99% · 2: 10–19,99% · 3: 20–29,99% · 4: ≥30%. Regla: se computa por porcentaje, no por nº absoluto.	Listado de participantes con declaración responsable de colectivo (modelo) + muestreo ≥10% de justificantes equivalentes (anonimizados).
C.TT.2	Intensidad y regularidad del programa (sesiones efectivas)	2	0: <1 sesión/semana media · 1: 1–2 · 2: ≥3. Definición: sesión ≥45 min.	Calendario firmado + registro de sesiones (plantilla) + comprobación

C.TT.3	Accesibilidad económica del programa (gratuidad o cuota reducida)	2	2: gratuidad total o precio simbólico (≤ 1 €/sesión o ≤ 5 €/mes). 1: cuota reducida (≤ 3 €/sesión o ≤ 15 €/mes). 0: resto.	por muestreo mediante actas/listas de asistencia. Tarifario/anuncio público + evidencias de aplicación (recibos anonimizados o certificación).
C.TT.4	Orientación a salud y adherencia (checklist verificable)	1	1 punto si se acreditan ≥ 2 de 3 ítems: (i) evaluación inicial (PAR-Q o equivalente), (ii) seguimiento/retención (registro continuidad), (iii) coordinación formal con agente de salud/servicios sociales.	Protocolos/formatos (i) y (ii) +, en su caso, carta/acta de coordinación (iii).

Puntuación Bloque C (TT) = suma de C.TT.1 a C.TT.4 (máx. 9).

4) Catálogo mínimo de documentación (TT) — Bloques B y C

A) Documentación mínima para valorar el Bloque B (TT)

- TT-B0. Declaración responsable (modelo) sobre veracidad de datos estructurados del Bloque B.
- TT-B1. Anexo de personal del proyecto (rol, dedicación, periodo) y evidencias de titulación/nombramiento (consulta/aportación; verificación por muestreo).
- TT-B2. Anexo/dossier de programación del proyecto: objetivos, contenidos, metodología, cronograma, sesiones/unidades, ratios, evaluación e indicadores; + 1 ejemplo de ficha de sesión/unidad y 1 instrumento de evaluación (modelo).
- TT-B3. Cuadro de horarios por grupos y asignación de técnicos simultáneos por sesión (para cálculo de ratios).
- TT-B4. Inventario de material afecto al proyecto + evidencias (fotos y/o facturas/cesiones; muestreo).
- TT-B5. Autorización/contrato de uso del espacio/instalación y, cuando proceda, ficha/aforo/metros o ratio equivalente.
- TT-B6. Evidencias de valores y convivencia: protocolo de conflictos/incidencias, modelos de registro (asistencia/incidencias/evaluación conducta).
- TT-B7. Becas/ayudas: relación anonimizada + criterios + muestreo justificantes (si se declara).
- TT-B8. Contratación: relación nominal + verificación por muestreo (alta/vida laboral o RNT/RLC) (si se declara).
- TT-B9. Difusión y accesibilidad comunicativa: diseños/planificación + URLs/capturas/documentos accesibles (mín. evidencias vinculadas).
- TT-B10. Inclusión/accesibilidad y sostenibilidad: evidencias (apoyos, accesibilidad física/comunicativa, ajustes razonables, planes de incidencias y medidas ambientales).

B) Documentación mínima para valorar el Bloque C (TT)

- TT-C1 (C.TT.1). Relación agregada de participantes y % por colectivo prioritario + modelo de declaración responsable (colectivo), con muestreo de justificantes equivalentes (anonimizados).
- TT-C2 (C.TT.2). Calendario de sesiones firmado + registro de sesiones (plantilla) +, cuando proceda, actas/listas de asistencia para verificación por muestreo.
- TT-C3 (C.TT.3). Tarifario/anuncio público de precios + evidencias de aplicación (recibos anonimizados / certificación).
- TT-C4 (C.TT.4). Protocolos/formatos de evaluación inicial (PAR-Q o equivalente) y de seguimiento/retención +, en su caso, carta/acta de coordinación con agente de salud/servicios sociales.

C) Formato de presentación (recomendado para facilitar valoración)

- Un Excel/hoja de datos estructurados con declaración de variables y referencias de evidencias (E-## y páginas).
- Un único dossier PDF ordenado con separadores (Bloque B / Bloque C) y evidencias numeradas (E-01, E-02...), con paginación visible.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Cláusulas e instrucciones de aplicación en las plantillas	
1. Instrucción general de uso	La entidad deberá evitar introducir datos personales no imprescindibles en las celdas del Excel. Cuando el dato pueda acreditarse mediante totales, porcentajes, tramos, códigos internos o referencias E-##, se utilizarán dichos formatos en lugar de relaciones nominales. Si, por requerimiento expreso, se aportan datos identificativos en el Excel o en el dossier de evidencias, la entidad será responsable de haber informado previamente a las terceras personas afectadas.
2. Cláusula de minimización de datos	Salvo que la convocatoria o el órgano instructor requieran expresamente una identificación nominal, las evidencias deberán presentarse mediante datos agregados especialmente en relación a datos de discapacidad, menores o personas en riesgo de exclusión, por lo que, en estos casos, la información que haya de figurar en el presente modelo deberá ser agregada o anonimizada, siendo responsable del cumplimiento de esta obligación la entidad solicitante.
3. Declaración responsable sobre datos personales de terceras personas	La entidad solicitante deberá informar a las terceras personas cuyos datos personales se incluyen en este documento o en la documentación anexa, de que dichos datos podrán ser comunicados al Ayuntamiento de València para la tramitación, gestión, valoración, justificación, comprobación y control de la subvención solicitada, así como de los restantes extremos exigidos por la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
4. Aplicación práctica	En las hojas de datos estructurados y en el índice de evidencias, las relaciones de participantes, deportistas, personal técnico, voluntariado, responsables funcionales, personas becadas o colectivos prioritarios deberán consignarse preferentemente mediante datos agregados, códigos internos, porcentajes o referencias al dossier. Las evidencias detalladas deberán incorporarse al dossier DN3/DN4 solo cuando sean estrictamente necesarias y con las cautelas indicadas.